

*Split, 12. lipnja 2000.*

*Klasa: 612-05/00-01/96*

*Ur. broj: 2181-113-00-1*

***Etnografski muzej Split  
stručni djelatnici***

Ravnatelj Etnografskog muzeja Split na osnovi članaka 19, 20 i 26. Statuta Etnografskog muzeja Split, u cilju bolje organizacije rada, bolje zaštite muzejskih eksponata i zbog podjele odgovornosti donosi slijedeće

**ODLUKE**

**1.**

1. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Jadranskih nošnji odgovaraju:
  - muzejski savjetnik Sanja Ivančić, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke
  - viši restaurator tehničar Volga Lopusinsky-Zoković, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
  - viši restaurator tehničar Vana Ribarović, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
  
2. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Nošnji Dalmatinske zagore odgovaraju:
  - muzejski savjetnik Ida Jakšić, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke
  - viši restaurator tehničar Volga Lopusinsky-Zoković, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
  - viši restaurator tehničar Vana Ribarović, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
  
3. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Nošnji središnje i sjeverne Hrvatske odgovaraju:
  - viši kustos Maja Alujević, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke

- viši restaurator tehničar Volga Lopušinsky-Zoković, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
- viši restaurator tehničar Vana Ribarović, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem

4. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Nakita odgovaraju:

- muzejski savjetnik Sanja Ivančić, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke
- konzervator-restaurator Jerko Matoš, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
- viši restaurator tehničar Sandro Vimer, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem

5. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Gospodarstva i Kućnog inventara odgovaraju:

- viši kustos Branka Vojnović-Traživuk, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke
- viši restaurator Miro Klarić, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
- preparator Sandro Vimer, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem

6. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Umjetničkih predmeta odgovaraju:

- viši kustos Branka Vojnović-Traživuk, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupne zbirke
- viši restaurator Miro Klarić, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
- preparator Sandro Vimer, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem

7. Za stanje predmeta – muzejskih eksponata zbirke Oružja odgovaraju:

- viši kustos Silvio Braica, kao voditelj zbirke i odgovorna osoba za stanje cjelokupne zbirke
- viši restaurator Miro Klarić, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem
- preparator Sandro Vimer, kao odgovorna osoba za fizičku - preparatorsku zaštitu i stanje predmeta pred voditeljem zbirke i ravnateljem

8. Za stanje Biblioteke, Arhiva, Foto dokumentacije, odgovara:

- Iva Meštrović, kao odgovorna osoba pred ravnateljem za stanje cjelokupnih zbirki

## 2.

U cilju ostvarenja ovih odluka propisuje se rad u **muzejskih spremnicama - depoima** na sljedeći način:

1. ponedjeljkom se u muzejskim spremnicama radi na zbirkama tekstila, po rasporedu koji će izraditi zaduženi kustosi
2. utorkom se u muzejskim spremnicama radi na zbirkama drva i metala, po rasporedu koji će izraditi zaduženi kustosi.

Zaduženi kustosi će izraditi plan rada po danima.

## 3.

Na pripomoći radnim danima u depoima-spremnica radiće i osoblje koje odredi ravnatelj.

ravnatelj muzeja

*Silvio Braica*